

Stagiaire Recherche et Analyse des politiques publiques

« Comprendre pour décider » — Collection Observatoire Triangle Management Solution

Référence	OTMS-2026-S1
Durée	Quatre mois
Charge de travail	24 heures par semaine
Modalité	Travail principalement à distance
Lieu d'appui	514, delmas 66, delmas (local de Banj), Port-au-Prince
Date limite	21 août 2026 à 23 h 59 (heure de Port-au-Prince)
Prise de fonction prévue	7 septembre 2026

1. TMS et l'Observatoire TMS

Triangle Management Solution (TMS) est une firme haïtienne de conseil stratégique spécialisée dans la gouvernance et le management public. Elle lance l'Observatoire TMS (« Comprendre pour décider »), une collection d'enquêtes et de publications — rapports, policy briefs, bulletins grand public, infographies — consacrée au secteur public haïtien. Les études reposent sur des collectes principalement en ligne et sont diffusées sur le site de TMS, les réseaux sociaux et les plateformes académiques.

2. Objectif du stage

Appuyer la production intellectuelle de l'Observatoire TMS : recherche documentaire, appui méthodologique, interprétation des résultats et rédaction des publications.

3. Principales responsabilités

Le ou la stagiaire exerce ses fonctions sous la supervision et le mentorat de M. Wilbens Siguineau, Associé Gérant et Responsable Suivi-Évaluation de TMS. En étroite collaboration avec les stagiaires en data et en communication, il ou elle est chargé(e) de :

- Réaliser les revues documentaires et rédiger une synthèse par sujet d'étude.
- Contribuer aux notes de cadrage et aux notes méthodologiques (problématique, hypothèses, limites).
- Participer à la conception et aux tests des questionnaires d'enquête.
- Corédiger le plan d'analyse et interpréter les résultats avec le stagiaire data.
- Rédiger les premières versions du rapport principal et du policy brief.
- Intégrer les commentaires du comité éditorial et du comité scientifique.
- Vérifier l'exactitude des contenus vulgarisés (bulletins, infographies).
- Documenter les sources et participer aux réunions d'équipe et aux débriefings.

4. Livrables attendus

Pour chaque cycle d'étude, le ou la stagiaire livre :

- une synthèse documentaire ;
- les sections analytiques de la note méthodologique ;

- les projets de rapport principal et de policy brief ;
- une fiche « limites et pistes » pour le numéro suivant.

Sur la durée du stage, le ou la stagiaire contribue, avec mention de son nom, à au moins une publication complète de la collection.

5. Profil recherché

- Étudiant(e) en fin de cycle (licence ou maîtrise) ou diplômé(e) depuis moins de trois ans en économie, science politique, administration publique, sociologie ou discipline connexe.
- Rigueur intellectuelle, honnêteté sur les sources et réceptivité à la critique (le circuit de validation est exigeant).
- Curiosité, autonomie, sens de l'organisation et discrétion.
- Une expérience de recherche (mémoire, publication, enquête, évaluation) est appréciée, mais n'est pas exigée.

6. Compétences requises

- Excellente rédaction analytique en français et forte capacité de synthèse.
- Connaissance des méthodes de recherche appliquée (qualitatives ou d'enquête).
- Maîtrise des normes de citation (APA ou équivalent) et de la recherche documentaire en ligne.
- Aisance avec le traitement de texte et le tableur (Word/Excel ou équivalents libres).
- Créole haïtien courant.

7. Compétences constituant un atout

- Notions d'analyse des politiques publiques haïtiennes.
- Anglais de lecture (littérature académique).
- Zotero ou autre gestionnaire de références bibliographiques.
- Notions de KoboToolbox.

TMS fournit les outils de travail (espace collaboratif en ligne, abonnements KoboToolbox et outils d'IA, selon la charte d'usage). Aucun logiciel payant n'est exigé des candidats.

8. Conditions du stage

Durée — Quatre mois (septembre à décembre 2026), renouvelables une fois sur évaluation, sous réserve du budget 2027. Prise de fonction prévue le 7 septembre 2026.

Charge et horaires — 24 heures par semaine, selon un calendrier flexible convenu avec la supervision, dans le respect des échéances et des réunions obligatoires.

Lieu de travail — Travail principalement à distance. TMS met ses locaux au 514, delmas 66, delmas (local de Banj) à disposition en cas de besoin ; certaines réunions ou travaux d'équipe peuvent s'y tenir.

Encadrement et suivi — Réunion d'équipe et point individuel hebdomadaires ; plan de travail et évaluation mensuels ; feuille de temps hebdomadaire. L'évaluation porte sur la qualité des livrables, le respect des échéances, la conformité aux procédures et au circuit de validation, la fiabilité du travail et la progression dans l'autonomie.

Indemnité — Le stage est assorti d'une indemnité mensuelle ; son montant et ses modalités de versement sont précisés lors de la contractualisation. Il s'agit d'une indemnité de stage, non d'un salaire.

Matériel requis — Ordinateur personnel fonctionnel et accès à une connexion Internet permettant le travail en ligne et les visioconférences. La connexion stable des locaux de TMS est utilisable au besoin.

9. Modalités de candidature

Formulaire de candidature : <https://ee.kobotoolbox.org/x/xH7ZpRm0>

Le dossier est à soumettre exclusivement via le formulaire en ligne, au plus tard le vendredi 21 août 2026 à 23 h 59 (heure de Port-au-Prince). Il comprend :

- un CV (2 pages maximum) ;
- un message ou une lettre de motivation (1 page maximum) ;
- un exemple de texte rédigé personnellement — extrait de mémoire, article ou note d'analyse (5 pages maximum) ;
- les coordonnées de deux références académiques ou professionnelles.

Questions : advisory@tmshaiti.com. Une même personne peut indiquer un premier et un second choix de poste dans le formulaire ; une seule candidature est nécessaire.

10. Égalité des chances

La sélection repose exclusivement sur les compétences, la motivation et la disponibilité, sans aucune discrimination. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.